



INSTITUTE OF HOTEL MANAGEMENT, CATERING TECHNOLOGY AND APPLIED NUTRITION  
होटल प्रबंधन खानपान तकनीक एवं पोषण आहार संस्थान

(An Autonomous body under Department of Tourism, Govt. of Jharkhand)  
(Affiliated to National Council of Hotel Management & Catering Technology)  
BRAMBE, RANCHI-835205

Phone:-9162724666, 9162336888 | Email: [ihmranchi@gmail.com](mailto:ihmranchi@gmail.com) | Website: [www.ihmranchi.in](http://www.ihmranchi.in)

Letter No:-IHM/Est-13/2021- 1741

दिनांक- 13.06.21

होटल प्रबंधन संस्थान, ब्राम्बे, राँची के लिए निम्नांकित सामग्रियों की आपूर्ति हेतु Sealed बंद लिफाफे में अनुभवी, प्रतिष्ठित एवं निबंधित आपूर्तिकर्ताओं से कोटेशन आमंत्रित किया जाता है-

**Bakery Products**

S. No.	Name of the Items	Unit of Purchase	Rate (All Taxes inclusive)
1.	Agar Agar Powder (Pakman)	100 gm.	
2.	Agar Agar Powder (Purix)	100 gm.	
3.	Almond Flakes-500gm	Per Pkt	
4.	Almond Powder (Blue Diamond)	Per Kg	
5.	Ammonia Powder-500gm	Per Bot	
6.	Ammonium carbonate-500gm	Per Bot	
7.	Baking Soda (Bluebird)	100 gm	
8.	Baking Soda (Weikfield)	100 gm	
9.	Berry Puree Strawberry (Dira)	1 kg	
10.	Blue Berry	Per Kg.	
11.	Blue Berry Compote (Mala's)-750ml	per Bot	
12.	Blueberry (200 gm)	Per Pkt.	
13.	Blueberry Filling (Mala)	500 gm	
14.	Blueberry Filling (Mala)	750 gm	
15.	Bread Crumb White	Per Kg	
16.	Bread Improver-1kg	Per Pkt.	
17.	Cake Gel Tropolite-1kg	Per Pkt.	
18.	Canned Cherry (golden Crown)-840gm	Per Tin	
19.	Caper Berry (100 gm.)	Per Bottle	
20.	Castor Sugar (Blue Bird/Solar)-500gm	Per Pkt.	
21.	Choco Chips -1 kg	per Pkt.	
22.	Chocolate Dark (Van Houten)	Per Kg	
23.	Chocolate Milk (Van Houten)	Per Kg	
24.	Chocolate Syrup 200gm	Per Bottle	
25.	Chocolate Syrup 623gm	Per Bottle	
26.	Chocolate White (Van Houten)	Per Kg	
27.	Cream Cheese (Dlecta)	Per Kg	
28.	Custard Powder Brown & Polson -500gm/weikfield	Per Pkt	
29.	Dark Chocolate Morde-500gm	Per Pkt	
30.	Dry Apricot	Per Kg	
31.	Dry Figs	Per Kg	
32.	Dry Yeast	Per Kg	
33.	Dry Yeast Instant (Angel)	500 gm	
34.	Dry Yeast Instant (Gloripan)	500 gm	
35.	Eggless cakemix (Tropolite) 1 kg/Pillsbury/Brownic	Per Pkt	
36.	Essence Lemon (Bush)20ml/ flying bird	Per Bot	
37.	Essence Lemon (Flying Bird)20ml	Per Bot	
38.	Essence Mixed Fruit (Flying Bird)20ml	Per Bot	
39.	Essence Orange (Bush)-20ml	Per Bot	

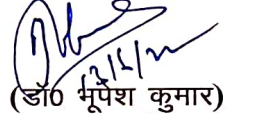
40.	Essence Orange (Bush)-500ml	Per Bot	
41.	Essence Orange (Flying Bird)20ml	Per Bot	
42.	Essence Pineapple (Bush)20ml	Per Bot	
43.	Essence Pineapple (Bush)500ml	Per Bot	
44.	Essence Vanilla (Bush)20ml	Per Bot	
45.	Essence Vanilla (Bush)500ml no. 1	Per Bot	
46.	Food Colour Liquid (All type) Bush	20 ml	
47.	Food Colour Powder (All type) Bush	100 gms	
48.	Fresh Yeast -500gm	Per Pkt	
49.	Gelatine (Sheet)	Per 50gm	
50.	Icing Sugar	Per Kg	
51.	Improver (Magic)	Per Kg	
52.	Jam Mixed Fruit Kissan/Meggi -500gm	Per Bot	
53.	Liquid Glucose (Miyota)-500ml	Per bott	
54.	Margarine -15kg	Per Box	
55.	Mascarpone Cheese (100gm)	Per Pkt.	
56.	Mascarpone Chesses (Delecta)150gm	Per Pkt	
57.	Mascarpone Chesses (Delecta)-600gm	Per Pkt	
58.	Morde Cocoa Powder	500 gm.	
59.	Morde Cocoa Powder	1 Kg.	
60.	Morde Cocoa Powder	2 Kg.	
61.	Neutral Gel (Nugel)	Per Kg	
62.	Orange Peel	Per Kg.	
63.	Peanut Butter 100gm	Per Pkt.	
64.	Pine apple tin	840 gm.	
65.	Pine apple tin	500 gm.	
66.	Pine-Nut 100gm	Per Pkt.	
67.	Puff Margarine Lily	1 Kg	
68.	Puff Margarine Lily	14 Kg	
69.	Raspberry compote (Mala's) 750ml	per Bot	
70.	Raspberry Filling (Mala)	500 gm	
71.	Raspberry Filling (Mala)	750 gm	
72.	Redcurrant (200 gm)	Per Pkt.	
73.	Tooti fruity	Per Kg.	
74.	Whipped Cream Whipcream (Rich)	2 Kg	
75.	White Chocolate Morde-500gm	Per Pkt	
76.	White Fondant (Vizyon)	Per Kg	

#### नियम एवं शर्तें—

1. उपर्युक्त सामग्रियों का कोटेशन दिनांक—29.06.2022 की संध्या 5:00 बजे तक निम्नांकित पते पर निबंधित डाक अथवा हाथोंहाथ Sealed लिफाफे में कोटेशन उपलब्ध कराया जा सकता है।
2. कोटेशन के साथ GST Registration प्रमाण—पत्र, आधार कार्ड, पैनकार्ड एवं विगत तीन वर्षों का ITR की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. कोटेशनदाता के द्वारा किसी सरकारी, गैर—सरकारी अथवा श्वेतशासी संस्थानों में सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने से संबंधित अनुभव प्रमाण—पत्र की छायाप्रति कोटेशन के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
4. किसी भी कोटेशन/आवेदन को स्वीकृत करने अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
5. चयनित आपूर्तिकर्ताओं को कम—से—कम एक माह पूर्व बिना सूचना के सामग्रियों की आपूर्ति बंद करने पर उनके विपत्र से 2000/- ₹0 या 20 प्रतिशत की राशि जो भी अधिक हो, की कटौती कर ली जायेगी।

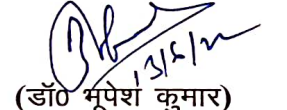


6. संस्थान में Selection Committee के द्वारा सामग्रियों की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ताओं का चयन किया जायेगा तथा कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से अगले छः माह तक उपर्युक्त शर्त के अधीन आपूर्ति की जायेगी। छः माह के बाद दर निर्धारण के लिए कोटेशन आमंत्रित कर निर्णय लिया जायेगा।
7. कोटेशन निम्नांकित पते पर समर्पित किया जाना है तथा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. L1 Awarded आपूर्तिकर्ताओं को विपत्र का मासिक (Monthly) भुगतान चेक के द्वारा किया जायेगा, अग्रिम भुगतान का प्रावधान नहीं है।

  
(डॉ० भूपेश कुमार)  
प्राचार्य

ज्ञापांक: IHM/Est-13/2021-

प्रतिलिपि: प्रशासनिक पदाधिकारी तथा श्री संजीत कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर को Website में जारी करने हेतु सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

  
(डॉ० भूपेश कुमार)  
प्राचार्य